**แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินโครงการ**

**โครงการ** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**ผู้รับผิดชอบ**........................................................................................**หน่วยงาน.**......................................................................................

**๑.สถานการณ์ปัญหา/ความจำเป็น**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**๒.วัตถุประสงค์**

2.1 …………………………………………………………………………………………………………………………….

2.2 ……………………………………………………………………………………………………………………………...

**๓.กลุ่มเป้าหมาย**

…………………………………………………….

**๔.พื้นที่เป้าหมาย**

………………………………………………………

**๕.ผลการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | | **หมายเหตุ** |
| **จำนวน** | **ร้อยละ** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**๖.งบประมาณ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| แหล่งงบ | จำนวนจัดสรร | จำนวนเบิกจ่าย | ร้อยละเบิกจ่าย | จำนวนคงเหลือ |
|  |  |  |  |  |

**๗.ปัญหา/อุปสรรค**

1. ..................................................................

2. ...................................................................

3. ...................................................................

**๘.ข้อเสนอแนะ**

1. ....................................................................

2. ....................................................................

3. ....................................................................

**๙.ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ลงชื่อ.....................................................................

(.................................................................)

ตำแหน่ง ……………..…………………….

สังกัด …………………………………………