



ประกาศ สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑๒
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาส ที่ ๒ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่งประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑๒ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชัยวัฒน์ พัฒนาพิศาลศักดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑๒

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ..๒.. (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

.....สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑๒.....

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลข ประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๙๔๕๕๕๒๐๐๑๖๓	บริษัท เซ้าท์เวิร์นโลจิสติกส์ (๒๐๐๙) จำกัด (สาขาที่ ๐๐๐๐๓)	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ราชการ ประจำเดือน มกราคม ๖๓	๒๕,๔๗๙.๘๖	๕ ก.พ ๖๓	สธ ๐๒๓๓/๑๙๖	๑
๒	๐๙๔๕๕๕๒๐๐๑๖๓	บริษัท เซ้าท์เวิร์นโลจิสติกส์ (๒๐๐๙) จำกัด (สาขาที่ ๐๐๐๐๓)	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ราชการ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๖๓	๒๓,๐๑๓.๐๖	๐๖ มี.ค ๖๓	สธ ๐๒๓๓/๓๓๖	๑
๓	๐๙๔๕๕๕๒๐๐๑๖๓	บริษัท เซ้าท์เวิร์นโลจิสติกส์ (๒๐๐๙) จำกัด (สาขาที่ ๐๐๐๐๓)	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ราชการ ประจำเดือน มีนาคม ๖๓	๒๑,๔๖๑.๕๗	๗ เม.ย ๖๓	สธ ๐๒๓๓/๔๙๐	๑
รวมทั้งสิ้น				๖๙,๙๕๔.๔๙			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- ๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีมีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- ๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- ๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น วัสดุสำนักงาน ซื้อมันน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- ๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- ๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

- ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
- ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
- ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๑ - ๓