



ข้อปฏิบัติในการเชิญหน่วยงานส่วนภูมิภาคร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ด้วยการปฏิบัติงานในปัจจุบันทุกส่วนราชการให้ความสำคัญกับการสื่อสารภายในองค์กรที่รวดเร็วและครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย จึงเป็นที่นิยมใช้การจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีหลายโปรแกรมให้เลือกใช้ แต่หลายหน่วยงานในส่วนภูมิภาคมีข้อจำกัดเรื่องสถานที่จัดการประชุม อุปกรณ์ระบบประชุมและเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ จึงไม่สามารถเข้าร่วมประชุมพร้อมกันหลายงานได้

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงขอความร่วมมือหน่วยงาน ให้ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในการเชิญหน่วยงานส่วนภูมิภาคร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. ต้องตรวจสอบปฏิทินระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Conference) กระทรวงสาธารณสุข ก่อนที่จะกำหนดวันที่และเวลาในการจัดประชุมทุกครั้ง ที่ <https://conf.moph.go.th/>

๒. กรณีใช้ห้องประชุมกลางของกรม ต้องประสานงานอาคารเพื่อจองใช้ห้องประชุมก่อน แล้วจึงประสานงานเจ้าหน้าที่ไอที/โสตทัศนูปกรณ์ของกรม เพื่อจองใช้อุปกรณ์ชุดกล้อง ก่อนที่จะบันทึกการจองนัดหมายลงในปฏิทินระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Conference) กระทรวงสาธารณสุข

๓. ต้องบันทึกการจองนัดหมายลงในปฏิทินระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Conference) กระทรวงสาธารณสุข ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง หากไม่มีปรากฏในปฏิทินฯ หน่วยงานส่วนภูมิภาค อาจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

๔. ต้องระบุข้อความต่อไปนี้ให้ชัดเจน ในช่องรายละเอียด/ข้อมูลติดต่อผู้จัด

๔.๑ ชื่อระบบหรือโปรแกรมประชุมที่ใช้ เช่น Webex , Zoom , Microsoft Team เป็นต้น

๔.๒ กลุ่มเป้าหมาย เช่น นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาล เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติ เช่น งานข้อมูล งานรักษาพยาบาล งานการเงิน งานทรัพยากร งานควบคุมโรค เป็นต้น

๔.๓ เว็บไซต์ที่เผยแพร่เอกสารประกอบการประชุม (ควรเผยแพร่เอกสารก่อนเริ่มประชุม)

๔.๔ ชื่อผู้ประสานงานของหน่วยงานผู้จัดประชุม โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ระหว่างประชุม

๕. ขอให้ส่งหนังสือเชิญประชุมไปยังหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย และส่ง SMS พร้อมระบุชื่อระบบหรือโปรแกรมประชุมที่ใช้ หมายเลขห้องประชุม รหัสผ่านเข้าห้องประชุม หรือ Link เข้าร่วมประชุม

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร